



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

19 Οκτωβρίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΤΡΙΤΟ

Αρ. Φύλλου 2764

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ - ΛΟΙΠΟΙ ΦΟΡΕΙΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

Με την από 4.10.2023 απόφαση της 176ης Συνεδρίασης της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών του ακαδημαϊκού έτους 2023-2024, η οποία εκδόθηκε δυνάμει του Κεφαλαίου ΚΖ' του ν. 4957/2022 και ιδιαίτερα των άρθρων 243 και 246, καθώς και των παρ. 9 και 10 του άρθρου 1 του ν. 4038/2012 και του άρθρου 93 του ν. 4310/2014, διαπιστώνεται ότι στις 30.9.2023 έληξε η σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου της κυρίας ΒΑΙΑΣ ΒΑΛΙΩΤΗ του ΓΕΩΡΓΙΟΥ εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ και ειδικότητας Οικονομικού, στο πλαίσιο του έργου με τίτλο «Δ.Π.Μ.Σ. στην Οικονομική Επιστήμη-Πλήρους Φοίτησης» και κωδικό έργου 31004022.

(Αρ. βεβ. διαγραφής από το Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού Ελληνικού Δημοσίου: 8452469439/2.10.2023).

Ο Πρόεδρος
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΛΕΚΑΚΟΣ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Με την υπ' αρ. 89608/3.10.2023 απόφαση του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, που εκδόθηκε σύμφωνα με τα άρθρα 147, 152, 155 και 156 του ν. 3528/2007 σε συνδυασμό με το άρθρο 26 του ν. 3794/2009 και την υπ' αρ. 79/2021 γνωμοδότηση του Γ' Τμήματος του Ν.Σ.Κ., απολύεται αυτοδίκαια από την Υπηρεσία λόγω ορίου ηλικίας, από τις 31-8-2023 η Παναγή Ανδρούλα του Πολύκαρπου, μόνιμο μέλος του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων της Σχολής Επιστημών Τροφίμων του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, η οποία υπηρετεί σε οργανική θέση κατηγορίας Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Τ.Ε.), στη βαθμίδα Α' του π.δ. 117/2002 και με ΜΚ 18ο.

(Αρ. βεβ. διαγραφής από το Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού Ελληνικού Δημοσίου: 4457716399/7.9.2023).

Ο Πρύτανης
ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΚΑΛΔΗΣ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ

Αριθμ. 11626

Προκήρυξη για την πλήρωση μιας (1) κενής οργανικής θέσης στην κατηγορία του μόνιμου Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.), ΠΕ Κατηγορίας, εισαγωγικής βαθμίδας Δ', με ανοιχτή διαδικασία, στο Πανεπιστήμιο Κρήτης για τις ανάγκες του Τμήματος Επιστήμης Υπολογιστών της Σχολής Θετικών και Τεχνολογικών Επιστημών.

Ο Πρύτανης του Πανεπιστημίου Κρήτης, έχοντας υπόψη:

1. Την περ. ιγ) της παρ. 2 του άρθρου 5 και τα άρθρα 7 και 9 του ν. 3469/2006 (Α' 131).
2. Το άρθρο 29 του ν. 4009/2011 (Α' 195).
3. Την παρ. 15 του άρθρου 15 του ν. 4485/2017 (Α' 114) και τις παρ. 9 και 10 του άρθρου 84.
4. Το άρθρο 27 του ν. 4386/2016 (Α' 83).
5. Το άρθρο 7 του ν. 4210/2013 (Α' 254).
6. Την παρ. 3 του άρθρου 68 του ν. 4235/2014 (Α' 32).
7. Την παρ. 3 του άρθρου 18 του ν. 4559/2018 (Α' 142).
8. Τον ν. 3528/2007 (Α' 26) και ιδίως τα άρθρα 4, 5, 7, 8, 10, 18 και 19 αυτού.
9. Τον ν. 2431/1996 (Α' 175).
10. Τον ν. 4727/2020 (Α' 184).
11. Την παρ. 4 του άρθρου 28, του ν. 4305/2014 (Α' 237), όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 26 του ν. 4440/2016 (Α' 224).
12. Το π.δ. 117/2002 (Α' 99).
13. Το π.δ. 134/1999 (Α' 132).
14. Τα άρθρα 2 και 3 του π.δ. 147/2009 (Α' 189).

15. Το άρθρο 165 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

16. Την υπό στοιχεία 108169/Ζ1/21.8.2020 (Υ.Ο.Δ.Δ. 677) διαπιστωτική πράξη της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων εκλογής, ως Πρύτανη του Πανεπιστημίου Κρήτης, του Γεωργίου Κοντάκη του Μιχαήλ, Καθηγητή του Τμήματος Ιατρικής της Ιατρικής Σχολής του Ιδρύματος.

17. Την υπό στοιχεία Φ/149547/Ζ2/2-12-2022 απόφαση της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, σύμφωνα με την οποία κατανέμονται στο Πανεπιστήμιο Κρήτης, για το έτος 2023, πέντε (5) θέσεις για πρόσληψη μελών Ε.Τ.Ε.Π., Ε.Δ.Ι.Π., Ε.Ε.Π. κατηγορίας Π.Ε./Τ.Ε.

18. Την υπ' αρ. 494/12-01-2023 απόφαση της Συγκλήτου, σύμφωνα με την οποία κατανεμήθηκαν οι πέντε (5) θέσεις της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων και δόθηκε μία (1) θέση Ε.Τ.Ε.Π. στο Τμήμα Επιστήμης Υπολογιστών της Σχολής Θετικών και Τεχνολογικών Επιστημών.

19. Την υπ' αρ. 8257/11-4-2023 κανονιστική απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης «Κανονιστική απόφαση Συγκλήτου σχετικά με τις διαδικασίες προκήρυξης θέσεων και επιλογής Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δ.Ι.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.), μέχρι τη δημοσίευση του Εσωτερικού Κανονισμού του Πανεπιστημίου Κρήτης» (Β' 3380).

20. Το γεγονός ότι στο Πανεπιστήμιο Κρήτης υφίσταται η παρακάτω προκηρυσσόμενη κενή οργανική θέση μόνιμου Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.), κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (Π.Ε.), προκηρυσσούμε:

Την πλήρωση μιας (1) κενής οργανικής θέσης στην κατηγορία του μόνιμου Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.), ΠΕ Κατηγορίας, εισαγωγικής βαθμίδας Δ', με ανοιχτή διαδικασία, στο Πανεπιστήμιο Κρήτης για τις ανάγκες του Τμήματος Επιστήμης Υπολογιστών της Σχολής Θετικών και Τεχνολογικών Επιστημών, ως ακολούθως:

Μια (1) κενή οργανική θέση στην κατηγορία του μόνιμου Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.), ΠΕ Κατηγορίας, εισαγωγικής βαθμίδας Δ', με ανοιχτή διαδικασία, στο Πανεπιστήμιο Κρήτης για τις ανάγκες του Τμήματος Επιστήμης Υπολογιστών της Σχολής Θετικών και Τεχνολογικών Επιστημών.

Συνοπτική περιγραφή του αντικειμένου της προκηρυσσόμενης θέσης:

- Συντήρηση των ηλεκτρονικών υποδομών, υπηρεσιών και εργαστηρίων του Τμήματος.

- Εγκατάσταση, επικαιροποίηση λογισμικού και επίλυση προβλημάτων.

- Επικοινωνία και εκπαίδευση χρηστών των υποδομών του Τμήματος.

- Διερεύνηση, σχεδίαση και υλοποίηση αποδοτικών λύσεων σε θέματα ηλεκτρονικών υποδομών και υπηρεσιών για τις ανάγκες του Τμήματος.

Προϋποθέσεις για την πλήρωση της θέσης:

- Κατοχή Πτυχίου Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης Τμημάτων Σχολής Θετικών Επιστημών της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας αναγνωρισμένου από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. Πανεπιστημίου της αλλοδαπής, σχετικό με το γνωστικό αντικείμενο της θέσης.

- 5ετή εμπειρία σε system administration.

- Γνώση της αγγλικής γλώσσας.

- Εμπειρία με μεγάλο αριθμό χρηστών σε πραγματικά περιβάλλοντα IT και σε θέματα επικοινωνίας με χρήστες για την επίλυση προβλημάτων.

- Γνώσεις και ενασχόληση σε: Συστήματα Linux, Virtualized servers, Networked storage, archival and backup, storage, Συστήματα mail, Υπηρεσίες vrn security, Network configuration, Network και server monitoring, Συστήματα High Performance Computing, highly available and critical systems.

Συνεκτιμώμενα προσόντα:

- Μεταπτυχιακός τίτλος σε συναφές αντικείμενο.

- Certification σε θέματα network configuration.

Καλούνται οι ενδιαφερόμενοι μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών, επί ποινή απαραδέκτου της υποψηφιότητας, αρχόμενη από την επόμενη της ημέρας ανάρτησης της προκήρυξης στον ιστότοπο του Ιδρύματος, να υποβάλλουν ηλεκτρονικά στην Γραμματεία του Τμήματος Επιστήμης Υπολογιστών της Σχολής Θετικών και Τεχνολογικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Κρήτης (υπεύθυνη κα Ειρήνη Καλαϊτζάκη/τηλέφωνο: 2810393505) την αίτηση υποψηφιότητας συνοδευόμενη επί ποινή απαραδέκτου από τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Αντίγραφο των πτυχίων και των λοιπών τίτλων σπουδών.

Σε περίπτωση έκδοσης των πτυχίων και των τίτλων σπουδών από Α.Ε.Ι. του εξωτερικού, πρέπει να υποβάλλονται και οι σχετικές βεβαιώσεις ισοτιμίας και αντιστοιχίας από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π (ή ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α.) ή αντίγραφο της αίτησης για αναγνώριση της ισοτιμίας, με υποχρέωση προσκόμισης της βεβαίωσης ισοτιμίας το αργότερο κατά τον χρόνο της κρίσης.

2. Αντίγραφο του μεταπτυχιακού διπλώματος και της διπλωματικής εργασίας εφόσον απαιτείται για την ολοκλήρωση του αντίστοιχου κύκλου σπουδών.

3. Προκειμένου για πολίτες άλλων κρατών - μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, πτυχίο ή μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών ελληνικού Α.Ε.Ι. ή απολυτήριο ελληνικού Λυκείου ή εξαταξίου Γυμνασίου ή πιστοποιητικό ελληνομάθειας Γ1' επιπέδου από το Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας, από το οποίο θα αποδεικνύεται η πλήρης γνώση και άνετη χρήση της ελληνικής γλώσσας.

4. Πλήρες βιογραφικό σημείωμα.

5. Αντίγραφο δελτίου αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου.

6. Επικυρωμένο αντίγραφο ξένης γλώσσας με την επίσημη μετάφραση του. Η καλή γνώση της ξένης γλώσσας πιστοποιείται σύμφωνα με τον οδηγό πιστοποίησης γλωσσομάθειας του ΑΣΕΠ. (https://www.asep.gr/guide/1E_2020/englishproof.html).

7. Νόμιμα δικαιολογητικά απόκτησης επαγγελματικής ή εκπαιδευτικής ή επιστημονικής προϋπηρεσίας (συμβάσεις ή/και τιμολόγια παροχής υπηρεσιών ή/και έναρξη δραστηριότητας ή/και βεβαίωση εργοδότη ή άλλη βεβαίωση) από τα οποία να προκύπτει η χρονική διάρκεια ασφάλισης για το είδος της εμπειρίας, που ζητείται από την πρόσκληση. Από τα προσκομιζόμε-

να έγγραφα πρέπει να προκύπτει ξεκάθαρα το είδος της εμπειρίας και τα καθήκοντα. Επίσης, πιστοποιητικά επιμόρφωσης.

8. Πιστοποιητικό γέννησης, στο οποίο θα αναγράφεται ο τρόπος και ο χρόνος απόκτησης της ελληνικής ιθαγένειας. Προκειμένου για πολίτες κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, υποβάλλεται πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής του κράτους την ιθαγένεια του οποίου έχει ο υποψήφιος.

9. Αντίγραφο ποινικού Μητρώου για δικαστική χρήση.

10. Εφόσον πρόκειται για άρρενες υποψηφίους, πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης του αρμόδιου στρατολογικού γραφείου από το οποίο προκύπτει ότι ο ενδιαφερόμενος δεν έχει στρατολογική ή χρηματική υποχρέωση, άλλως υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986, όπου δεσμεύεται ότι θα έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή θα έχει απαλλαγεί νόμιμα από αυτές πριν την έκδοση της πρυτανικής πράξης διορισμού του. Το κώλυμα της μη εκπλήρωσης των στρατιωτικών υποχρεώσεων δεν ισχύει για πολίτες άλλου κράτους-μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης στο οποίο δεν προβλέπεται όμοιο κώλυμα διορισμού.

11. Πιστοποίηση υγείας για διορισμό, με προσκόμιση γνωματεύσεων: α) παθολόγου ή γενικού ιατρού και β) ψυχιάτρου, είτε του δημοσίου είτε ιδιωτών.

- Τα δικαιολογητικά 9 και 10 θα αναζητηθούν αυτεπάγγελτα από την υπηρεσία.

- Το δικαιολογητικό 11 θα κατατεθεί στην υπηρεσία από τον υποψήφιο που θα επιλεγεί με προσκόμιση σχετικών ιατρικών πιστοποιητικών από παθολόγο ή γενικό ιατρό και ψυχίατρο, κατόπιν παραπεμπτικού εγγράφου

της υπηρεσίας του Πανεπιστημίου που θα προβεί στην έκδοση της τελικής πράξης διορισμού.

- Τα δικαιολογητικά πρέπει να είναι θεωρημένα επίσημα από τις κατά νόμο αρμόδιες αρχές και, εφόσον είναι ξενόγλωσσα, να συνοδεύονται από επίσημες μεταφράσεις.

Η διαδικασία της επιλογής θα γίνει σύμφωνα με την υπ' αρ. 8257/11-4-2023 κανονιστική απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης (Β' 3380) «Κανονιστική απόφαση Συγκλήτου σχετικά με τις διαδικασίες προκήρυξης θέσεων και επιλογής Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.), μέχρι τη δημοσίευση του Εσωτερικού Κανονισμού του Πανεπιστημίου».

Συμπλήρωση των δικαιολογητικών της προκήρυξης μετά την κατάθεση και πρωτοκόλληση των αιτήσεων υποψηφιότητας, επιτρέπεται μόνο αν πρόκειται για διασαφηνιστικά στοιχεία που ζητήθηκαν συμπληρωματικά από την οικεία εισηγητική επιτροπή και αφορούν σε δικαιολογητικά που κατατέθηκαν εμπρόθεσμα.

Η δαπάνη θα καλυφθεί από πιστώσεις του ενιαίου φορέα 1019-905 της ομάδας λογαριασμών 2120 και 2190 του τακτικού προϋπολογισμού του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

Η προκήρυξη αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηράκλειο, 26 Μαΐου 2023

Ο Πρύτανης

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΟΝΤΑΚΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

